

tomorrow. together.

Ausbildung zur/zum: Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement

GROUP7 ist eines der wachstumsstärksten Unternehmen der Logistikbranche. Neun deutsche Standorte mit 495 Mitarbeitern und 195 internationale Stützpunkte bilden unser weltweites Netzwerk. Wir stehen für innovative und maßgeschneiderte Logistikhösungen und setzen uns stets mit viel Leidenschaft für den Erfolg unserer Kunden ein. Zu unseren Kunden zählen unter anderem führende Automobilhersteller, Vorreiter im Sportartikelbereich und der Textilindustrie.

Eine nachhaltige Personal- und Umweltpolitik liegen der Unternehmensführung sehr am Herzen.

Unsere Mitarbeiter machen uns stark! Bereichere unser junges, motiviertes Team und werde Teil des Erfolgs!

Wir bieten

Eine attraktive Ausbildungsvergütung. Du hast die Möglichkeit, eigenverantwortlich zu handeln und damit auch Deine Arbeitsumgebung aktiv mitzugestalten. Du wirst in einem professionellen, hochmotivierten Team tätig sein, in dem sehr viel Wert auf die Ausbildung gelegt wird.

Ausbildungsinhalte

Spannende Einblicke in die Koordination & Organisation von bürowirtschaftlichen Abläufen und der kaufmännischen Steuerung & Kontrolle

Zwei Wahlqualifikationen z. B. aus den Bereichen:

- > Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement
- > Auftragssteuerung und -koordination
- > Assistenz und Sekretariat
- > Einkauf und Logistik
- > Marketing und Vertrieb

Dein Profil

- > Mittlere Reife oder Abitur
- > Gute Englisch- und PC-Kenntnisse
- > Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- > Interesse an fremden Kulturen
- > Selbstständigkeit, Flexibilität

Ausbildungsdauer

- > 2 ½ Jahre
- > Verkürzung um weitere 6 Monate bei guten schulischen Leistungen möglich



Bewirb Dich jetzt
für Deinen
Ausbildungsbeginn im
September 2018!
Schnupperpraktikum
möglich!

